



Ajusteur/teuse

Mission

Au sein du département opérations, le/la salarié-ée réalise et valide des opérations d'ébavurage, d'équipement et autres opérations à l'aide de moyens spécifiques sur des produits finis ou semi-finis (carters de moteurs).

Activités principales

- Prendre ses consignes auprès de son manager
- Prendre connaissance et respecter les indications portées sur les instructions de travail ou les demandes de retouche
- Organiser son poste de travail : manutention, supports pièces, outils
- S'assurer que les moyens de production mis à sa disposition soient en bon état
- Réaliser les opérations spécifiées dans des temps objectifs, dans le respect des consignes qualité, de sécurité et d'environnement
- Assurer le suivi des consommables et outillages
- S'assurer en début et fin d'opération de la propreté et du rangement du poste
- Contrôler le résultat de son travail, visuellement ou à l'aide de moyens de contrôle (tampons...)
- S'assurer de la validité des moyens de contrôle utilisés
- Signaler les non-conformités constatées en rédigeant, dans les systèmes, une demande d'action
- Renseigner les relevés de contrôle (CIF)
- Solder l'opération dans les systèmes informatiques et laisser si besoin, les consignes sur l'avancement de son travail
- Mettre la pièce dans la zone départ avec identification du secteur destinataire
- Proposer des améliorations dans le cadre de son travail

Horaires

- Travail en équipe : 6-13h, 13-20h, 20h-2h

Aptitudes requises

- Méthodique et rigoureux
- Capacité à travailler en équipe

Formation/

- Formation en ajustage
- Un tutorat de plusieurs semaines sera mis en place pour former à nos produits et accompagner le/la nouvelle embauché/ée.

Contrat

- Contrat à durée indéterminée