



Manager de proximité en production

Mission

Au sein du département Opérations, le manager en production devra gérer et piloter une équipe d'environ 20 personnes et des moyens, en cohérence avec les objectifs de l'entreprise, faire respecter les fondamentaux en matière de règlement intérieur et être moteur sur les actions de progrès du secteur (créativité/innovation) et actions correctives des non-qualités.

Activités principales

- Assurer le management de son équipe.
- Superviser la prise en mains de la production.
- Vérifier l'adéquation charge/capacité (effectifs, compétences, priorités de gestion de production, pannes machine).
- Analyser les résultats quotidiens (temps, improductivité, qualité).
- S'assurer de la présence effective des pièces à réaliser, de l'avancement des livraisons.
- Faire préparer les demandes de retouches (outillages et machines).
- Présenter et commenter les indicateurs d'activité à l'ensemble de l'équipe.
- S'assurer de la mise à disposition des instructions de travail au poste.
- Superviser la vérification périodique des outillages de contrôle.
- S'assurer du respect des consignes de sécurité et d'environnement, manager la SSE (port des EPI, IGP, fiches de postes, analyse de risque...). Piloter les actions suite aux audits.
- Etre moteur sur les actions de progrès du secteur (réduction des temps, des coûts, ...) et participer à des projets d'amélioration : 6 sigma, ergonomie, ...
- Assurer le suivi et le respect du planning des opérateurs (présence, heures supplémentaires,...) et assurer la remontée d'informations vers le service RH.
- S'assurer de l'adéquation des compétences des équipes avec leur poste et suivre les évolutions potentielles. S'assurer de la mise à jour des habilitations, licences et certifications.
- Suivre des objectifs de temps et analyser les dépassements avec les opérateurs.
- Assurer l'accompagnement et l'intégration des nouveaux arrivants dans le secteur dans les domaines de la qualité, de la sécurité...

Profil candidat

- Niveau bac+2
- Capacité à animer une équipe, capacité à déléguer et contrôler
- Expérience en management et/ou capacité à fédérer un groupe autour d'un projet
- Capacité à relayer les informations en fonction des interlocuteurs



- Etre force de proposition
- Maîtrise des outils bureautiques Excel, Word, Outlook, Powerpoint

Aptitudes requises

- Rigueur, organisation, persévérance.
- Aisance relationnelle, dynamisme.
- Sens de l'organisation, capacité de gestion des priorités.

Horaires

Le poste alterne entre le 3x7 et des périodes en horaires de jour.

Formation/tests

Un parcours de formation au management est prévu pour tous les candidats sans expérience de management. Des tests de pré-positionnement sont prévus.