



Contrôleur-se de gestion CDI

Merci d'informer d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation)

Au service recrutement à l'adresse mail suivante :
service.recrutement@famat.fr

Missions

Fournir à la direction et aux fonctions support des indicateurs de gestion et des propositions d'actions.

Être le référent en termes de contrôle de gestion auprès des fonctions support.

Activités principales

- Réaliser et analyser les indicateurs de résultat.
- Réaliser les arrêtés mensuels.
- Contribuer à l'élaboration du budget et des révisions.
- Participer aux audits internes et externes.
- Participer aux réunions économiques périodiques.
- Collaborer au suivi des litiges approvisionnements et sous-traitances.
- Administrer le module suivi d'activités et de reportings dans le logiciel de gestion des temps et d'activités.
- Administrer la gestion commerciale dans l'ERP et l'animer auprès des équipes.
- Administrer les plans de compte analytique et les données de base dans les systèmes.
- Diffuser les résultats hebdomadaires et mensuels.
- Piloter l'organisation des inventaires et en assurer le suivi.
- Piloter la maintenance corrective et évolutive dans les systèmes (GTA/MES...).

Profil recherché

Vous êtes diplômé-e en Finance/Gestion d'entreprise (minimum Bac +3/4 ou supérieur) et justifiez à minima d'une expérience professionnelle probante de 3 ans en contrôle de gestion.

Vous possédez des bases solides en Comptabilité et Finance d'entreprise, et des connaissances approfondies en contrôle de gestion (contrôle de gestion industriel, comptabilité analytique, budgets, forecasts).



Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office, notamment d'Excel, et vous avez une appétence pour les systèmes d'informations et outils informatiques : une première expérience sur SAP et/ou une maîtrise de QLIK seraient de vrais atouts.

Vous disposez des capacités à répondre aux exigences régulières de production des résultats (arrêtés mensuels), tout en vous intégrant à un projet structuré et transversal de refonte de nos systèmes d'informations métiers (ERP, MES, BI).

Aptitudes requises :

- Organisation
- Rigueur
- Bon relationnel
- Autonomie
- Adaptabilité

Niveau d'études ou de formation :

- Bac +3/4 ou supérieur

Contrat

- Contrat à durée indéterminée

Avantages

Rejoindre FAMAT, c'est aussi bénéficier de ses avantages :

- Horaires variables
- Prime 13^{ème} mois
- Prime intéressement
- Restaurant d'entreprise
- CSE (voyage, chèques vacances, réductions diverses ...)

Horaires : En journée normale